

Solicitud de servicios de transporte alternativo para pasajeros

Proporcione toda la información necesaria a continuación, firme y regrese al Lamers Bus Garage al menos 7 días antes del inicio del servicio solicitado. Por favor, comprenda que este servicio se proporcionará de acuerdo con las disposiciones de las reglas de la Junta Escolar y Lamers sobre transporte, cuya copia está disponible en el Centro Administrativo del Distrito. Además, la solicitud sólo puede aprobarse si hay suficiente espacio a bordo del autobús y si la solicitud no saca el autobús de la ruta existente para el año escolar actual. El Distrito Escolar de Monroe y Lamers se reserva el derecho de rechazar esta solicitud especial por razones de buena fe.

Por favor complete TODA la información.

Si tiene alguna pregunta sobre este formulario, llame al taller de autobuses de Lamers al 325-7788.

1. **Imprimir** el nombre completo del estudiante (s) para ser transportados:

_____	Grade _____	School _____
_____	Grade _____	School _____
_____	Grade _____	School _____

2. Estudiantes deben ser **recogidos / dejados** (marque uno o ambos) en la siguiente dirección:

Dueño adulto / ocupante de residencia: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

En existente ruta de bus? SÍ / NO Ruta # _____

¿Estudiante de medio día? SÍ / NO AM / PM

3. Breve explicación para la solicitud (es decir, niñera, emergencia familiar):

4. Fechas que se solicita el servicio: De: _____ A: _____

5. Otra información sobre arreglos especiales:

Entiendo que este servicio solo se puede proporcionar si hay espacio en el autobús, y el autobús no está obligado a salir de una ruta establecida, y si no está en conflicto con la Junta Escolar.

OFFICE USE ONLY:

ROUTE #:

OTHER INFO:

Firma del padre / tutor

Domicilio

(H) _____ (W) _____

Números de teléfono del hogar / trabajo

Devuelva el formulario a Lamers Bus Lines, 2665 3rd Street North, Monroe, WI 53566 o por FAX al 325-7767.

Aprobado por District _____ Date _____

aprobado por Lamer de _____ Date _____